

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 40
in data 04/04/2017
Prot. N. 5161

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2017.
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2017-2019-.

L'anno **duemiladiciassette** addì **QUATTRO** del mese di **APRILE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

Il **Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2017. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2017-2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione delle spese del personale;
- l'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, prevede che le amministrazioni pubbliche adeguino le proprie politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RICHIAMATA la precedente delibera di G.C. n. 5 del 9/02/2017 da cui risulta che è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di assunzioni ed in particolare:

- art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018.
- art. 16, comma 1-bis del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per gli anni 2017-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministero dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

- art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019 sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali o delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

DATO ATTO:

- **che con delibera di G.C. n. 85 del 02/08/2016 e stata concessa la mobilità definitiva esterna volontaria** presso il comune di Noale, con decorrenza dal 01/09/2016, al dipendente Arch Corrado Bonanno Istruttore direttivo Tecnico - Cat. D1 livello econ. D2 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia ;

- **che con delibera di G.C. n. 79 del 15/07/2016 è stato presso atto del collocamento a riposo con decorrenza dal 1/11/2016** del dipendente MARCON MARIO – Istruttore Amministrativo Cat. C1 – livello econ. C2 – Area Affari Generali – Servizi demografici;

- **che con delibera di G.C. n. 42 del 09/04/2016 è stato prorogato il comando** presso l'Unione Montana Valbrenta alla dipendente Zelia Pan – Istruttore direttivo Contabile – Area Finanziaria Cat. D1 livello economico D3, **fino al 03/05/2018**;

- **che con delibera di G.C. n. 156 del 15/12/2016 è stata accolta la richiesta della dipendente PAN ZELIA per il trasferimento definitivo** tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.;

- **che con determinazione Rep. N. 65, Rep. Gen.le n. 166 in data 31/03/2017, è stata disposta la presa d'atto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 della dipendente PAN ZELIA presso l'Unione Montana Valbrenta, a datare dal 01.04.2017**;

- **che con determinazione del segretario Comunale n.13, rep gen. n. 316 del 21/07/2016 è stata concessa la riduzione del part time orizzontale da 30 ore settimanali a 26 ore settimanali alla dipendente Geron Chiara – Istruttore contabile Cat. C livello economico C3 – Area Finanziaria, a datare dal 01/08/2016**;

VALUTATE anche le proposte dei responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzione del personale, si è stabilito quanto segue:

- **con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2016 è stata disposta la proroga del comando temporaneo del Dott. Adriano Ferraro, dipendente del Comune di Bassano del Grappa presso l'Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio /Ecologia a datare dal 01/01/2017 al 31/12/2017, a tempo pieno (36 ore settimanali)**;

- **con deliberazione di G.C. n. 159 del 23/12/2016, nell'ambito dell'accordo tra enti, è stato disposto di rinnovare a datare dall' 01.01.2017 e fino al 31.12.17, il comando del**

Sig. Rocchi Cristian - Cat. D1 ec. D2 – dipendente di ruolo del Consorzio di Polizia Locale “NORDEST VICENTINO”, con sede a Thiene (VI) in Via Rasa n. 9, presso il Servizio Polizia Locale;

- **con deliberazione di G.C. n. 162 del 29/12/2016**, considerata la persistenza dei motivi che hanno portato all'incremento temporaneo delle ore per far fronte all'aumentato carico di lavoro e alla carenza di personale nell'Area Tecnica o per orario settimanale part time di alcuni dipendenti insufficiente a coprire i carichi di lavori, come nell'Area Affari Generali, dove manca anche la figura del Responsabile di Area, funzione attualmente supplita dal segretario comunale, **è stato confermato l'incremento delle ore a tempo determinato per alcuni dipendenti Part Time** a datare **dal 01/01/2017 al 31/12/2017**, e precisamente:

* **il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE** – Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1/C2 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time orizzontale a 18 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ORE settimanali**;

* **il passaggio temporaneo della dipendente HEIDEMPERGHER Dott.ssa MARZIA** – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1/D3 – Area Affari Generali Servizio Gestione Amministrati, da Part Time orizzontale a 20 ore settimanali **a part time orizzontale a 24 ore settimanali**;

* **il passaggio temporaneo della dipendente SANTORO SANDRA** - Istruttore Amministrativo – Cat. C1, da part time orizzontale a 30 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ore settimanali**;

* **il passaggio temporaneo del dipendente GIROLIMETTO MARCO** – Istruttore Amministrativo – Cat C1 – **Area Affari Generali Servizi Demografici, Statistica, elettorale** da Part Time orizzontale a 24 ore settimanali **a part time orizzontale a 31 ore settimanali**;

* **il passaggio temporaneo della dipendente LISCIOTTO ELISA** – Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1 - Area Edilizia privata/Urbanistica/Commercio da Part Time verticale a 18 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ORE settimanali**;

VISTO i C.C.N.L. vigenti;

VISTO il vigente regolamento uffici e servizi;

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2014 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016)

D E L I B E R A

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, **stabilendo a datare dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2017:**

* **il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE** – Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1/C2 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time Orizzontale a 18 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ORE settimanali**;

* **il passaggio temporaneo della dipendente HEIDEMPERGHER Dott.ssa MARZIA** – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1/D3 – Area Affari Generali Servizio Gestione Amministrativa da Part Time orizzontale a 20 ore settimanali **a part time orizzontale a 24 ore settimanali;**

* **il passaggio temporaneo** della dipendente **SANTORO SANDRA** - Istruttore Amministrativo – Cat. C1, da part time orizzontale a 30 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ore settimanali;**

* **il passaggio temporaneo** della dipendente **LISCIOTTO ELISA** – Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1 - Area Edilizia privata/Urbanistica/Commercio da Part Time verticale a 18 ore settimanali **a part time orizzontale a 33 ORE settimanali;**

* **il passaggio temporaneo** del dipendente **GIROLIMETTO MARCO** – Istruttore Amministrativo – Cat C1 – Area Affari Generali Servizi Demografici, Statistica, elettorale da Part Time orizzontale a 24 ore settimanali **a part time orizzontale a 31 ore settimanali**

2) di precisare che per gli anni 2017, 2018 e 2019 si procederà ad eventuali variazioni del presente provvedimento a seguito di mutate soluzioni organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

3) di riconfermare l'attuale dotazione organica dell'ente rideterminata con deliberazione di G.C. n. 6 del 19/01/2016 (intesa come numero totale di posti e non di dipendenti in servizio) considerata la cessazione di due dipendenti nell'anno 2016 e uno nel 2017 come sopra precisato e allegato alla presente;

4) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00 onde consentire una efficace programmazione e organizzazione del personale dei vari servizi interessati.

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

Allegato delibera di G.C. n. 40 del 04/04/2017

AREA	DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE				TOTALE POSTI DI ORGANICO
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	
1) AREA AFFARI GENERALI <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - GEST. AMM./PERSONALE ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA, INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. (PART TIME) - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA)	- 1 COLLAB. AMM.	- 3 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (POSTO VACANTE) - 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (POSTO VACANTE) - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (PART TIME)	N. 4 TEMPO PIENO N. 7 PART TIME
2) AREA FINANZIARIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB. - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (POSTO VACANTE) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO N. 3 PAR TIME
3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>			- 1 ISTRUTT. TECNICO - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 2 TEMPO PIENO N. 2 PART TIME
4) AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAI	- 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (POSTO VACANTE) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 6 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
5) AREA VIGILANZA <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZ.</u> Servizi: - polizia municip.	- 1 ESECUTORE AMM.		- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (POSTO VACANTE)	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
TOTALE	N. 4 tempo pieno N. 2 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 11 part time	N. 5 tempo pieno N. 3 part time	N. 19 TEMPO PIENO N. 16 PART TIME N. 35 POSTI ORGANICO N. 30 DIPENDENTI IN SERVIZIO N. 5 POSTI DA COPRIRE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **06/04/2017**. all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **06/04/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....